

# Etiske retningslinjer

---

## Generelt

- Disse retningslinjene er generelle bestemmelser og gjelder for alle Norengros medarbeidere, også midlertidig ansatte, og bygger på grunnprinsippene om ærlighet og respekt for andre mennesker.
- Vi forventer at våre ansatte aktivt støtter opp om våre grunnverdier ved å opptre ansvarlig overfor kollegaer, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.
- Alle ansatte har et felles ansvar for å følge selskapets miljøpolicy.

## Ansvar og omfang

- Som ansatt i Norengros er det ditt ansvar å sørge for at du ikke opptrer i strid med disse retningslinjene. Dersom du er i tvil om en bestemt handlemåte er juridisk eller etisk forsvarlig bør du så vidt det er mulig søke råd på forhånd hos din overordnede eller hos selskapets daglige leder.
- Som leder er det ditt ansvar å sørge for at alle ansatte i din avdeling gjør seg kjent med disse retningslinjene og aktivt arbeider for at de etterlevs.
- Brudd på disse retningslinjene vil ikke bli akseptert, og kan føre til interne reaksjoner, oppsigelse eller i siste instans til rettslige skritt.

## Inkluderende bedriftskultur

- Hver enkelt ansatt representerer noe unikt og verdifullt. Norengros aksepterer ingen form for trakassering, mobbing eller diskriminering på basis av kjønn, religion, rase eller kultur. Dette gjelder enhver form for adferd som kan oppfattes som truende eller nedverdiggende overfor kollegaer og foretningsforbindelser.
- Vi vil sørge for like muligheter når det gjelder ansettelse, og behandle alle våre medarbeidere på en rettferdig måte.

## Personlig adferd

- Alle i Norengros skal opptre med respekt og integritet ovenfor kolleger, forretningsforbindelser og andre som man kommer i kontakt med i tilknytning til sitt arbeid. Kjedens ledere har et særlig ansvar for å fremme åpenhet, lojalitet og respekt. Norengros har som mål å være en attraktiv arbeidsplass med gode arbeidsforhold og sikkert arbeidsmiljø.

## Økonomiske misligheter, interessekonflikter og integritet

- Norengros ansatte må ikke søke å oppnå fordeler for seg selv (eller for familiemedlemmer / bekjente) som er urettmessige og på den måten kan skade Norengros interesser uansett om slike handlinger vil være straffbare eller ikke.
- Ansatte med innkjøpsmyndighet i Norengros har et særlig krav til objektivitet og integritet slik at det ikke kan såes tvil om pålitelighet og habilitet.
- Du må ikke være delaktig i eller prøve å påvirke beslutninger under omstendigheter som kan medføre interessekonflikt eller mistanke om interessekonflikt. Slike omstendigheter kan være personlig interesse – økonomisk eller på annen måte – i saken som behandles, enten direkte eller gjennom en tredjepart.

## Bestikkelser, gaver og privilegier

- Du må ikke, for å oppnå eller beholde forretningsmessige eller andre urettmessige fordeler i kraft av din stilling, tilby, love eller gi noen form for utilbørlig fordel til en forretningsforbindelse med sikte på å få vedkommende til å opptre på en bestemt måte i forhold til sitt ansvarsområde.
- Gaver eller andre privilegier som tilbys forretningsforbindelser må være i samsvar med anerkjent god forretningsikk.

- Gaver og andre privilegier kan bare gis eller mottas hvis de er av beskjedne størrelse, både med hensyn til verdi og hyppighet, og såfremt tid og sted ikke er upassende.
- Forbudet gjelder også invitasjoner, reiser eller deltagelse på arrangementer med leverandører eller forretningsforbindelser uten at dette er godkjent av nærmeste overordnede.
- Hvis du blir tilbudt eller har mottatt ytelse som i størrelse overstiger det som kan sies å være naturlig ut fra vanlig høflighet må du umiddelbart informere din nærmeste overordnede som vil ta stilling til hva som skal gjøres.

#### **Forhold til konkurrenter, leverandører og andre forretningsforbindelser**

- Du må rådføre deg med din overordnede før du deltar i aktiviteter som kan oppfattes å være til fordel for en konkurrent eller en leverandør (eller en annen forretningsforbindelse) og til skade for Norengros interesser, for eksempel sitte i styret i et slikt selskap. Du har ikke anledning til å markedsføre produkter eller tjenester i konkurranse med Norengros forretningsvirksomhet.
- For øvrig henvises det til Norengros "Vær Varsom Plakat".

#### **Fortrolige opplysninger**

- Opplysninger om virksomheten som ikke er offentlig kjent og kunnskap du tilegner deg i forbindelse med utførelsen av dine arbeidsoppgaver, skal anses som fortrolige og behandles som sådanne. Av særlig viktighet er forbudet mot utnyttelse av fortrolige opplysninger i vinningshensikt, din egen eller andres.
- Alle som har tilgang til selskapets EDB-system skal ha undertegnet på en egen taushetserklæring i forhold til bruk av data og informasjon, og egne regler for bruk av E-post / internett.

#### **Respekt for lov og rett - generelt**

- Alle medarbeidere skal rette seg etter relevante lover og forskrifter i utførelsen av sine arbeidsoppgaver for Norengros. Ansatte må ikke medvirke til eventuelle lovovertridelser som måtte begås av våre forretningsforbindelser, uansett om den lovstridige handlingen kan legges Norengros eller den ansatte personlig til last eller ikke.

#### **Retningslinjer for etisk handel – innkjøp**

- Norengros har vedtatt egne retningslinjer for innkjøp, basert på internasjonale konvensjoner som omhandler grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Ansatte med innkjøpsmyndighet skal sette seg inn i "Norengros' retningslinjer for etisk handel" og etter beste evne påvirke våre leverandører slik at de etterfølger våre retningslinjer.

#### **Klager og uttrykk for bekymring**

- Norengros ønsker å stimulere til åpen diskusjon om ansvarlig adferd. Slik diskusjon bør skje i en konstruktiv og ubyråkratisk atmosfære. Det betyr at du som hovedregel bør ta opp ting som bekymrer deg og eventuelle klager du måtte ha med din nærmeste overordnede.
- Hvis du i god tro ønsker å varsle om en mulig overtrjedelse av loven eller selskapets retningslinjer ber vi om at du følger retningslinjer gitt i "Varslingsplakaten".
- Det vil bli sett på som brudd på disse retningslinjene å diskriminere eller trakassere noen for å ha kommet med slike henvendelser.
- Hvis du føler at du på noen måte blir utsatt for trakassering som følge av å melde fra om brudd på retningslinjene ber vi om at du kontakter selskapets daglige leder eller styreleder.

  
Daglig Leder

Sted, 21 – 09 - 2010

  
Styreleder